

INHOUDSOPGAVE:

De volgende officiële statuten, reglementen, codes etc zijn geaccordeerd in de ALV van 15 maart 2015, goedgekeurd door de RvB bij schrijven van 19 mei 2015.

De statuten zijn bij de notaris verleden op 10 november 2006 en gedeponeed bij de KvK op 25 maart 2006.

1.	rasstandaard van de Old English Mastiff	2
2.	statuten van de OEMCN	4
	Inleiding, Naam, Zetel, Duur en Federatief verband	4
	Doel	5
	Verhouding tot de Raad van Beheer (RvB)	5
	Lidmaatschap	5
	Einde van het lidmaatschap, jeugdlidmaatschap en erelidmaatschap	6
	Inkomsten, Het bestuur, Algemene ledenvergadering	7
	Stemrecht, De kascommissie	8
	Instantie en commissies, Huishoudelijke Reglement	8
	Statutenwijziging, Ontbinding van de vereniging	9
	Slotartikel, Slotakte	9
3.	HHR van de OEMCN	10
	Lidmaatschap	10
	Contributie, Kascommissie	11
	Het bestuur	12
	Voorzitter, Secretaris/Vice-voorzitter, Penningmeester	13
	Overdracht van functies	14
	Instanties, commissies en functionarissen	14
	De activiteiten commissie	14
	Fokken	17
	Communicatie met de leden	
	Redactie	20
	Website	22
	De commissie van beroep	24
	De archivaris, Vergaderingen	24
	Stemmen	25
	Voorstellen en moties, Wijzigingen HHR	26
4.	Inschrijfformulier voor het lidmaatschap van de OEMCN	27
	Bijlage 1. OEMCN Verkoopovereenkomst	28
	Bijlage 2. OEMCN Verkoopovereenkomst bij een herplaatsing	32

Rasstandaard van de mastiff.

- **Algemeen voorkomen:**
 - De kop moet, van alle kanten bekeken, in de algemene omlijning, een vierkante indruk geven. Breedte is zeer gewenst en moet tweederde van de totale lengte van de kop en snuit bedragen. Het lichaam is massaal, breed, diep, lang en krachtig gebouwd op poten, die wijd uit elkaar staan en stevig geplaatst. Spieren scherp afgetekend. Grootte zeer gewenst, mits gecombineerd met kwaliteit. Hoogte en massa zijn belangrijk, als beide punten harmonisch op elkaar af gestemd zijn.
- **Kenmerkende eigenschappen:**
 - Groot, massaal, krachtig, symmetrisch, goed gebouwd lichaam. Een combinatie van waardige grootsheid en moed.
- **Temperament:**
 - Rustig, afhankelijk jegens de eigenaar, maar in staat tot waken.
- **Kop en schedel:**
 - De schedel breed tussen de oren, het voorhoofd vlak, maar gerimpeld als de aandacht wordt getrokken. Wenkbrauwbogen licht omhoog gewelfd. De spieren van de slapen en de wangen (*temporale en masseter*) goed ontwikkeld. De boog dwars over de schedel is een afgeronde, afgeplatte kromme, met een verdieping (*groeve*) tot midden op het voorhoofd vanaf de lijn tussen beide ogen tot halverwege de sutura sagittalis (*de lijn, die de wandbeenderen verbindt*). Gezicht ofwel snuit kort, onder de ogen en vrijwel evenwijdig in breedte blijvend tot het einde van de neus. Afgeknot, d.w.z. stomp en vierkant afgesneden en daardoor een rechte hoek vormend met de bovenbelijning van de snuit en van grote diepte vanaf de neus tot de onderkaak. De onderkaak breed tot het einde. Neus breed met, van voren gezien, wijd opengesperde neusvleugels, vlak, niet puntig of een wipneus in profiel. De lippen wijken onder een stompe hoek van het neustussenschot en ietwat hangend, waardoor ze een vierkant profiel geven. De lengte van de snuit staat tot die van de hele kop en snuit als 1 staat tot 3. omtrek van de snuit (*gemeten halverwege tussen de ogen en de neus*) staat tot de omtrek van de kop (*gemeten voor de oren*) als 3 staat tot 5.
- **Ogen:**
 - Klein, ver uiteen, gescheiden door tenminste de ruimte van twee ogen. De stop tussen de ogen goed aangegeven, maar niet te abrupt. Kleur hazelnootbruin, hoe donkerder hoe beter. Mogen het derde ooglid niet laten zien.
- **Oren:**
 - Klein, voelen dun aan, ver uiteen aan de hoogste punten aan de zijkanen van de schedel aangezet, zodat ze de omtrek over de top van de schedel voortzetten. In rust vlak aanliggend, dicht tegen de wangen.
- **Mond:**
 - Slagtanden gezond, krachtig en ver uiteen, snijtanden tangbijtend of de onderste vóór de bovenste uitstekend, maar nooit zo sterk dat ze zichtbaar worden, als de mond gesloten is.
- **Nek:**
 - Licht gebogen, matig lang, sterk gespierd en in de omvang ongeveer een of twee inches (*2,5 tot 5 cm.*) minder dan de schedel vóór de oren.

- **Voorhand:**
 - Schouder en arm licht hellend, zwaar en gespierd. Poten recht, krachtig en wijd uiteen geplaatst, met zwaar botwerk. Ellebogen vierkant. Middenhand loodrecht.
- **Lichaam:**
 - De borst breed, diep en goed doorlopend tussen de voorpoten. De ribben gekromd en goed gebogen. De valse ribben diep en ver naar achteren, naar de heupen, aangezet. De borstomvang moet een derde meer zijn dan de schofthoogte. Rug en lendenen breed en gespierd, vlak en heel breed bij de teef, iets gekromd bij de reu. Flanken zeer diep.
- **Achterhand:**
 - Zwaar, breed en gespierd, met goed ontwikkelde onderbenen, de hakken goed gehoekt, ver uiteen en flink stevig geplaatst zowel als de hond loopt als wanneer hij stilstaat.
- **Voeten:**
 - Groot en rond. Goed gekromde tenen. Nagels zwart.
- **Staart:**
 - Hoog aangezet en tot de hakken reikend of iets lager, breed bij de staartaanzet en dunner wordend naar het uiteinde. In rust recht naar beneden hangend, maar als de hond opgewonden is een kromme vormend, waarvan het uiteinde omhoog wijst, maar niet over de rug gedragen.
- **Beweging:**
 - Krachtig, makkelijk strekkend (*uitgrijpend*).
- **Vacht:**
 - Kort en dicht aanliggend, maar niet te fijn over de schouders, nek en rug.
- **Kleur:**
 - Abrikoos-wildkleurig (*apricot*), zilver-kleurig (*fawn*), of donker gestroomd (*brindle*) op dezelfde ondergronden. In elk geval moeten de snuit, de oren en de neus zwart zijn met zwart rondom de oogkassen en daartussen omhooglopend.
- **Fouten:**
 - Elke afwijking van het bovengenoemde moet als een fout beschouwd worden en de ernst van de fout moet daarbij precies afgemeten worden aan de mate waarin van de standaard wordt afgeweken. (**Opmerking:** *Mannelijke dieren behoren twee, voor zover na te gaan, normale teelballen te hebben, die in de zak zijn ingedaald*)

STATUTEN
van de
OLD ENGLISH MASTIFF CLUB NEDERLAND

Erkend door de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland

Statutenwijziging

Vandaag, tien november tweeduizend zes, verscheen voor mij, mr. Martzen Johanna Willemijn de Lange, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Edwin Marinus Johannes Josephus Engelen, notaris, gevestigd te Midden-Drenthe een vertegenwoordiger van de OEMCN.

Inleiding

- De vereniging **Old English Mastiff Club Nederland**, gevestigd te Smilde, gemeente Midden-Drenthe, kantoorhoudende te 4796 RB Oudemolen Nb, gemeente Moerdijk, Stadsedijk 71, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40321178, is opgericht op dertig april negentienhonderd zeven en zeventig.
- De statuten zijn laatstelijk gewijzigd bij akte, op vijf en twintig maart tweeduizend twee, verleden voor mr. Jacobus Cornelis Gerard ten Brink, notaris te Dieren, ingeschreven in het handelsregister op vijf en twintig maart tweeduizend twee.
- Bij besluit van de algemene ledenvergadering van de vereniging van vijf en twintig maart tweeduizend zes is besloten de statuten van de vereniging te wijzigen. Een uittreksel uit de notulen van die vergadering wordt aan deze akte gehecht.
- De integrale tekst van de statuten is ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland. Blijkens brief van veertien juli tweeduizend zes, waarvan een kopie aan deze akte is gehecht, heeft de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland zijn goedkeuring verleend op de gewijzigde statuten.
- Bij besluit van de algemene ledenvergadering van de vereniging van zeventien september tweeduizend zes, is besloten de comparant te machtigen tot ondertekening van de onderhavige akte. Het verslag van die vergadering wordt aan deze akte gehecht.
- Op grond van het vorenstaande is de comparant bevoegd om de vereniging rechtsgeldig te vertegenwoordigen ter zake de onderhavige statutenwijziging.

Statutenwijziging

De comparant verklaarde ter uitvoering van gemelde besluiten van de algemene ledenvergadering de statuten van gemelde vereniging gewijzigd vast te stellen als volgt:

Naam, Zetel, Duur en Federatief verband

Artikel 1.1.

De vereniging draagt de naam "**Old English Mastiff Club Nederland**".

Artikel 1.2.

In het rechtsverkeer met derden kan de vereniging zich bedienen van de naam "**O.E.M.C.N.**"

Artikel 1.3.

Zij is gevestigd in Smilde, gemeente Midden-Drenthe en houdt kantoor ten huize van de secretaris van de vereniging.

Artikel 1.4.

De vereniging is opgericht op dertig april negentienhonderd zeven en zeventig voor onbepaalde tijd.

Artikel 1.5

Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.

Artikel 1.6

Zij is in het jaar tweeduizend als lid toegetreden tot de Vereniging Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland, hierna ook te noemen: "**Raad van Beheer**".

Doel

Artikel 2.1.

Het doel van de vereniging is liefhebbers van de Mastiff tot elkaar te brengen en de liefhebberij in en de fokkerij van dit ras in Nederland te bevorderen.

Artikel 2.2.

Zij tracht dit doel te bereiken langs wettige weg en wel door:

1. het houden van vergaderingen;
2. het organiseren van clubactiviteiten zoals clubmatches; wandelingen, etcetera;
3. het uitgeven van een clubblad;
4. het beheren van een club-website;
5. het doen houden van lezingen op kynologisch gebied;
6. het geven van cursussen op kynologisch gebied;
7. het steunen van clubmatches en tentoonstellingen van derden;
8. haar leden voor te lichten bij aankoop, import, dekking en verder in het algemeen en bij alles wat de fokkerij en het opfokken van Mastiffs betreft;
9. het bevorderen van het inschrijven van nesten, zowel als van enkele honden, in de Nederlandse hondenstamboekhouding;
10. het verlenen van haar bemiddeling tot het laten registreren van kennelnamen bij de Raad van Beheer,
11. voorts door andere wettige middelen, die ten aanzien van het doel bevorderlijk kunnen zijn, mits niet in strijd met de statuten, reglementen en wettig genomen besluiten van de Raad van Beheer.

Verhouding tot de vereniging Raad van Beheer

Artikel 3.1.

De vereniging ontleent haar rechten aan de statuten, het huishoudelijk reglement en de overige reglementen van de Raad van Beheer en verplicht zich zonder voorbehoud tot naleving van die statuten, reglementen en wettig genomen besluiten van de Raad van Beheer.

Artikel 3.2

De vereniging aanvaardt zonder voorbehoud de rechtsmacht van de Geschillencommissie voor de Kynologie en het Tuchtcollege voor de Kynologie, zoals weergegeven in de statuten en het huishoudelijk reglement van de Raad van Beheer.

Artikel 3.3

De leden van de vereniging zijn jegens de vereniging tot hetzelfde gehouden als waartoe de vereniging vanwege haar lidmaatschap jegens de Raad van Beheer zal zijn gehouden op grond van de statuten en reglementen van de Raad van Beheer en door de organen van de Raad van Beheer wettig genomen besluiten.

Artikel 3.4

De vereniging is bevoegd tot het opleggen van verplichtingen aan de leden jegens de Raad van Beheer, waarbij al hetgeen waartoe de vereniging jegens de Raad van Beheer is gehouden uit hoofde van het bepaalde in de statuten en reglementen van de Raad van Beheer ook geldt als verplichtingen die de leden van de vereniging rechtstreeks jegens de Raad van Beheer hebben, alles met toepassing van het bepaalde in artikel 46, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Lidmaatschap

Artikel 4.1.

De vereniging bestaat uit:

- a. leden;
- b. jeugdleden;
- c. donateurs;
- d. ereleden.

Artikel 4.2.

- a. Als leden van de vereniging kunnen worden aangenomen, zij, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt.
- b. Als jeugdleden van de vereniging kunnen worden aangenomen, zij, die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
- c. Minderjarigen behoeven schriftelijke toestemming van hun ouders of voogden.

Artikel 4.3.

Zij, die door de Raad van Beheer van deelname aan de kynologie zijn uitgesloten of door de Raad van Discipline zijn gediskwalificeerd, kunnen niet als lid worden aangenomen.

Artikel 4.4.

Zij, die lid wensen te worden, doen daarvan opgave aan het bestuur door het insturen van het volledig ingevulde daartoe bestemde formulier.

Artikel 4.5.

Het lidmaatschap wordt verkregen door toelating van het bestuur. Zij volgt daarbij de richtlijnen zoals die daartoe gesteld zijn in het huishoudelijk reglement.

Artikel 4.6.

Donateurs zijn zij, die de vereniging steunen met een jaarlijkse bijdrage of een gift ineens.

Artikel 4.7.

Ereleden zijn zij, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Zij worden op een algemene ledenvergadering op voordracht van het bestuur of op een schriftelijk verzoek van tenminste tien leden met algemene stemmen benoemd. Zij zijn van betaling van contributie vrijgesteld.

Einde van het lidmaatschap, jeugdlidmaatschap en erelidmaatschap

Artikel 5.1.

Het lidmaatschap, jeugdlidmaatschap en erelidmaatschap eindigt:

- a. door schriftelijke opzegging;
- b. door overlijden;
- c. door uitsluiting door de Raad van Beheer of door diskwalificatie door de Raad van Discipline.

Artikel 5.2.

Het lidmaatschap eindigt door vervallenverklaring door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur, omdat het lid na afloop van een verenigingsjaar in gebreke is gebleven de door hem verschuldigde contributie over dat verenigingsjaar te voldoen. Indien een lid voor het einde van het eerste kwartaal zijn lidmaatschap niet heeft betaald ontvangt dat lid geen clubblad meer totdat het lid al zijn contributie heeft betaald. Vanaf het moment dat de club de betaling heeft ontvangen ontvangt het lid weer het clubblad. Tegen vooraf betaling van gemaakte kosten kan het lid de hem ontbrekende clubbladen ontvangen.

Artikel 5.3.

Het lidmaatschap en het erelidmaatschap eindigt door vervallenverklaring door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur, omdat het lid of het erelid langer dan drie maanden, nadat hij door middel van een aangetekende brief tot betaling daar van is aangemaand, in gebreke is gebleven de door hem aan de vereniging verschuldigde bedragen, niet zijnde de contributie, te voldoen.

Artikel 5.4.

Het lidmaatschap, het jeugdlidmaatschap en het erelidmaatschap eindigt door vervallenverklaring door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur of van tenminste tien leden, wanneer het lid, het jeugdlid of het erelid handelt in strijd met de Statuten, een Reglement of een besluit van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

Artikel 5.5.

De vervallenverklaring kan plaats hebben op een gewone of een buitengewone algemene ledenvergadering, indien twee/derde deel van de geldig uitgebrachte schriftelijke stemmen zich voor de vervallenverklaring uitspreekt.

Artikel 5.6.

De betrokkene wordt ten spoedigste schriftelijk van het besluit van de algemene ledenvergadering, met redenen omkleed, in kennis gesteld.

Artikel 5.7.

Bij het bereiken van de achttienjarige leeftijd vervalt het jeugdlidmaatschap en wordt het jeugdlid overgeschreven naar de categorie leden.

Inkomsten

Artikel 6.1.

De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

- a. inschrijfgelden van nieuwe leden;
- b. contributies;
- c. donaties;
- d. schenkingen en toevallige baten;
- e. vergoedingen in verband met pubbemiddeling;
- f. vergoedingen in verband met bemiddeling voor stamboomaanvragen;
- g. eventuele baten uit de door de vereniging te organiseren evenementen;
- h. opbrengsten van advertenties in door de vereniging uit te geven geschriften;
- i. andere baten

Het bestuur

Artikel 7.1.

Het bestuur bestaat uit minstens vijf en hoogstens negen meerderjarige leden.

Artikel 7.2.

De functies en het rooster van aftreden worden door het bestuur onderling verdeeld en dit wordt bij eerste gelegenheid kenbaar gemaakt aan de leden in het clubblad.

Artikel 7.3.

Het dagelijks bestuur van de vereniging wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Artikel 7.4.

De taak van de bestuursleden, alsmede de wijze van aftreden wordt bij huishoudelijk reglement geregeld.

Artikel 7.5.

Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. In die gevallen, waarin de algemene ledenvergadering gekend zou moeten worden in eventuele beslissingen, terwijl dit laatste niet mogelijk is door het spoedeisende karakter daarvan, is het bestuur gerechtigd handelend op te treden, maar stelt in de eerstvolgende algemene ledenvergadering de leden daarvan in kennis.

Artikel 7.6

Het bestuur kan namens de vereniging ten behoeve van de leden rechten bedingen alsmede te hunnen laste verplichtingen aangaan.

Algemene Ledenvergadering

Artikel 8.1.

Tenminste éénmaal per jaar, in de eerste drie maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene ledenvergadering, verder ook te noemen jaarvergadering, gehouden.

In de jaarvergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit en legt rekening en verantwoording af over het in het afgelopen jaar gevoerde beleid.

De kascommissie rapporteert in de jaarvergadering omtrent haar bevindingen ten aanzien van het onderzoek van de financiële bescheiden in het financiële verslag van het afgelopen verenigingsjaar.

De jaarvergadering stelt tevens de begroting vast en verkiest nieuwe bestuursleden.

Tevens stelt de jaarvergadering de hoogte van de contributie, het inschrijfgeld van nieuwe leden en de vergoeding in verband met pubbemiddeling vast.

Artikel 8.2.

Voorts kan een buitengewone algemene ledenvergadering worden belegd, zo dikwijls het bestuur dit nodig acht.

Artikel 8.3.

Wanneer een aantal van twintig of meer stemgerechtigde leden daartoe een met redenen omkleed verzoek doet, schrijft het bestuur binnen vier weken een buitengewone algemene ledenvergadering uit.

Indien de vereniging minder dan tweehonderd leden telt dan dient dit verzoek door tenminste één/tiende gedeelte der stemgerechtigde leden te worden gedaan.

Blijft het bestuur in gebreke aan een zodanig verzoek gevolg te geven, wat tot uiting komt in het niet plaatsvinden van de vergadering binnen twee maanden nadat het verzoek het bestuur heeft bereikt, dan hebben bedoelde leden het recht zelf een buitengewone algemene ledenvergadering bijeen te roepen.

Artikel 8.4.

Indien binnen de periode gelegen tussen twee algemene ledenvergaderingen nogmaals om dezelfde redenen een verzoek als bedoeld in lid 3 wordt ingediend, terwijl aan het eerste verzoek is voldaan en de algemene ledenvergadering heeft beslist, wordt een tweede en volgend verzoek van de hand gewezen.

Op de jaarvergadering zal deze afwijzing gemotiveerd aan de leden worden bekend gemaakt.

Artikel 8.5.

Besluiten die genomen worden door de jaarvergadering en een langere werkingsfeer hebben dan tot de volgende jaarvergadering dienen opgenomen te worden in de statuten dan wel in het huishoudelijk reglement. indien daartoe aanleiding is kan het besluit met gewone meerderheid worden genomen en kan het bestuur voor de volgende jaarvergadering een voorstel indienen om de statuten dan wel het huishoudelijk reglement aan te passen.

Stemrecht

Artikel 9.1.

Alleen leden en ereleden hebben stemrecht in alle zaken de vereniging betreffende.

De kascommissie

Artikel 10.1.

De jaarvergadering benoemt de kascommissie. De samenstelling en zittingsduur wordt bij huishoudelijk reglement geregeld.

Artikel 10.2.

De taak van de kascommissie bestaat uit het controleren van de financiële bescheiden en het financiële verslag van het afgelopen verenigingsjaar.

Artikel 10.3.

Het bestuur is verplicht aan de leden van de kascommissie alle door hen gewenste inlichtingen te verschaffen, hen desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden te geven.

Instanties en Commissies

Artikel 11.1.

Er is een aantal verschillende instanties en commissies, alsmede individuele functionarissen, aan wie de verantwoordelijkheid voor bepaalde taken is gedelegeerd. deze zijn verantwoording verschuldigd aan de algemene leden vergadering en de controle van hun activiteiten wordt door de algemene leden vergadering in eerste instantie gedelegeerd aan het bestuur. verder opereren zij, binnen het door de algemene leden vergadering goedgekeurde kader, autonoom.

De taken en verplichtingen van deze instanties, commissies en functionarissen worden in het Huishoudelijk Reglement nader omschreven.

Artikel 11.2.

Alle personen die gekozen, benoemd dan wel aangesteld zijn, in welke functie dan ook, met uitzondering van bestuursleden en kascommissie, worden benoemd door de jaarvergadering en hebben een zittingsduur van ongeveer vier jaar, waarbij de datum van aftreden casu quo aantreden wordt bepaald door de datum van de jaarvergadering. Deze zittingsduur kan éénmaal verlengd worden. Met tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen kan een derde respectievelijk vierde periode vervuld worden.

Artikel 11.2.1.

Het rooster van aftreden alsmede de functieverdeling wordt door het bestuur aan de leden bekend gemaakt.

Artikel 11.3.

De in lid 2 genoemde personen kunnen door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur of van tenminste 20 leden, of - indien de vereniging minder dan 40 leden telt, van de helft van het aantal leden - uit hun functie worden ontslagen.

Huishoudelijk Reglement

Artikel 12.1.

Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld door de algemene leden vergadering en regelt alle zaken, waarin deze Statuten niet voorzien.

Artikel 12.2.

Het mag geen bepalingen bevatten in strijd met de deze Statuten, casu quo de statuten en reglementen van de Raad van Beheer op kynologisch gebied in Nederland.

Artikel 12.3.

Het bestuur is bevoegd alle wijzigingen in te voeren die technisch dan wel procedureel nodig zijn om het huishoudelijk reglement niet in strijd te laten zijn met dwingend recht noch met de rechtsgeldige regels van de Raad van Beheer op kynologisch gebied in Nederland, noch met de statuten.

Statutenwijziging

Artikel 13.1

Wijziging van de Statuten kan niet plaats vinden dan op voorstel van het bestuur of tenminste twintig leden. Dit voorstel moet in een algemene ledenvergadering tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen hebben verkregen.

Artikel 13.2.

De voorgestelde wijzigingen worden tenminste vier weken voor de behandeling schriftelijk ter kennis van de leden gebracht.

Artikel 13.3.

Wijzigingen worden van pas van kracht, nadat daarop de goedkeuring van de Raad van Beheer is verkregen en vervolgens de wijzigingen in een notariële akte zijn opgenomen en een authentiek afschrift van deze akte en de gewijzigde Statuten ten kantore van de Kamer van koophandel en Fabrieken, waarbij de vereniging is ingeschreven, zijn neergelegd, en de gewijzigde statuten kenbaar gemaakt zijn bij de leden.

Artikel 13.4.

Het bestuur is bevoegd alle wijzigingen in te voeren die technisch dan wel procedureel nodig zijn om de statuten niet in strijd te laten zijn met dwingend recht noch met de rechtsgeldige regels van de Raad van Beheer op kynologisch gebied in Nederland.

Ontbinding van de vereniging

Artikel 14.1.

Tot ontbinding van de vereniging kan alleen worden besloten in een afzonderlijk daartoe belegde algemene ledenvergadering, welke minstens vier weken van tevoren moet zijn geconvoceerd en waarin minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is.

Artikel 14.2.

Op de agenda van deze vergadering mogen geen andere punten voorkomen dan de notulen van de vorige ledenvergadering en het voorstel tot ontbinding van de vereniging.

Artikel 14.3.

Het besluit tot ontbinding is slechts dan genomen, indien tenminste twee/derde deel van de geldig uitgebrachte stemmen zich daarvóór verklaart.

Artikel 14.4.

De bezittingen van de vereniging worden alsdan met inachtneming van art. 2.23 van het Burgerlijk Wetboek aan een andere bij de Raad van Beheer aangesloten kynologische vereniging aangeboden, welke vereniging bij gewone meerderheid van stemmen door de algemene ledenvergadering wordt aangewezen.

Artikel 14.5.

In geen geval mogen de bezittingen van de vereniging onder de leden worden verdeeld.

Slotartikel

Artikel 15.

In gevallen waarin in deze statuten of het huishoudelijk reglement niet is voorzien, of bij enig geschil omtrent de toepassing, beslist in spoedeisende gevallen het bestuur, in andere gevallen de algemene ledenvergadering.

Slotakte

De verschenen persoon is aan mij, notaris, bekend.

De verschenen persoon verklaarde tijdig voor het verlijden van de akte een ontwerp van deze akte te hebben ontvangen. Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een toelichting gegeven. Ik heb hem daarbij gewezen op de gevolgen die uit deze akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaarde van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

Deze akte is verleden te Smilde op de dag die in het hoofd van de akte is vermeld.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de verschenen persoon en mij, notaris.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT van de OLD ENGLISH MASTIFF CLUB NEDERLAND

Lidmaatschap

Artikel 1.1.

Een natuurlijk persoon meldt zich aan als aspirant lid bij het bestuur door invulling van het daartoe bestemde formulier, zie bijlage. Deze bijlage is een onderdeel van het HHR. Het bestuur publiceert de aanvraag in het clubblad. Binnen vier weken na verschijning van het clubblad kunnen de leden hun bezwaar tegen het lidmaatschap bij het bestuur kenbaar maken, schriftelijk en met redenen omkleed. Het bestuur beslist binnen zeven weken na het verschijnen van het clubblad waarin de aanvraag is gepubliceerd, op de aanvraag, rekening houdend met de eventueel ingebrachte bezwaren en doet dit middels een bestuursbesluit. Wanneer een persoon door het bestuur niet als lid is toegelaten doet het bestuur daarvan binnen twee maanden nadat de aanvraag tot het lidmaatschap is gepubliceerd in het clubblad, schriftelijk aan de betrokkene mededeling onder vermelding van de overwegingen die tot dat besluit hebben geleid. Diegene die als lid is afgewezen kan binnen drie weken, nadat hij daarvan schriftelijk mededeling heeft ontvangen, in beroep gaan bij de jaarvergadering, tenzij een eerder lidmaatschap van hem is geëindigd door vervallenverklaring als bedoeld in statuten art 5 lid 3 dan wel lid 4. Dit beroep kan ingediend worden bij het bestuur die het op de agenda van de eerstvolgende jaarvergadering plaatst. Het aspirant lid ontvangt, als hij het entreegeld heeft betaald, het e.v. clubblad waarin men kan lezen dat men als lid is aangemeld en men ontvangt het daaropvolgende clubblad waarin staat dat men als lid is geaccepteerd c.q. afgewezen.

Artikel 1.2.

1. De leden zijn verplicht zich te houden aan de door de jaarvergadering vastgestelde gedragscode. De gedragscode luidt:
 - 1) Men zal geen Mastiffs africhten voor waakhonddiploma's zoals Schutzhund 1, 2 en dergelijke.
 - 2) Men dient te zorgen voor het welzijn van de dieren met betrekking tot goede huisvesting en voeding. Daarbij zal men zich oriënteren op de informatie die door de fokker verstrekt is bij de aankoop van de pup, of bij volwassen honden op de informatie van de verkoper of die van de club. Men dient zich te houden aan de verkoopovereenkomst van de O.E.M.C.N.
 - 3) De hond moet sociaal opgevoed worden, dat wil zeggen in contact komen met andere honden, huisgenoten en andere mensen. Ook door het volgen van een puppycursus of iets dergelijks. De Mastiff is niet geschikt om lange tijd alleen in een kennel door te brengen, weggesloten van huis en huisgenoten. Men zal zorgen dat men de hond goed onder controle houdt. Hiervoor dienen geen machtsmiddelen als prikbanden of elektrische halsbanden nodig te zijn.
 - 4) Als men de hond om één of andere reden moet wegdoen, dient men contact op te nemen met de fokker/verkoper van de hond. Als dit om één of andere reden niet mogelijk of niet gewenst is, zal men contact opnemen met het bestuur van de club voordat men een hond wegdoet.
 - 5) Men dient ervoor te zorgen dat het ras zo min mogelijk in de publiciteit (negatief dan wel positief) komt vanwege de nadelige consequenties daarvan. Onder publiciteit vallen optredens op televisie, interviews en artikelen in tijdschriften. Deze zijn alleen toegestaan na instemming van het bestuur.
 - 6) Leden zullen hun honden in openbare gelegenheden goed onder controle houden. Men zal de honden niet onder controle van kinderen jonger dan 13 jaar achterlaten.
 - 7) In het openbaar dienen leden zich fatsoenlijk tegenover elkaar te gedragen en zich te onthouden van onnodige negatieve opmerkingen over elkanders honden.
 - 8) Indien men de hond wenst te laten inslapen terwijl het dier volgens de dierenarts niet ongeneeslijk ziek is, dient men de hond eerst onder opgaaf van redenen aan de fokker/verkoper, in eigendom aan te bieden.
 - 9) Leden die wensen te fokken dienen zich te houden aan de daarvoor gestelde regels. (VFR)
 - 10) Leden zullen ook niet meewerken aan het fokken van honden door leden die zich niet aan de regels van dit artikel sub 9 houden, hetzij door hun reu daarvoor als dekru ter beschikking te stellen dan wel op een andere manier.
 - 11) Leden dienen het als hun verantwoording te beschouwen om ervoor te zorgen dat zij hun reuen niet als dekru ter beschikking stellen voor dekkingen die in strijd zijn met het HHR. Daaronder vallen ook de dekkingen met andere rassen en stamboomloze honden.
 - 12) Ieder lid zal mishandeling van en/of onethische praktijken met mastiffs tenminste ook melden aan het secretariaat van de OEMCN.
 - 13) Een lid zal geen pups en/of volwassen honden kopen en deze uit winstbejag doorverkopen.

Artikel 2.1.

Zij, die wensen op te houden lid te zijn van de vereniging, moeten hiervan schriftelijk kennis geven aan de secretaris voor 1 januari van het volgende verenigingsjaar.

Artikel 2.2.

Heeft de opzegging niet voor die datum plaats gehad, dan wordt het lidmaatschap gecontinueerd en is men verplicht de contributie over het volgend jaar te voldoen.

Contributie

Artikel 3.1.

De vaststelling van de jaarlijkse contributie van de leden en jeugdleden, van het inschrijfgeld van nieuwe leden en jeugdleden, alsmede van de vergoedingen in verband met de pubbemiddeling behoeft de goedkeuring van de algemene ledenvergadering.

Artikel 3.2.

Zij die gedurende een al lopend kalenderjaar lid worden, betalen vanaf de peildatum (eerste van die maand) één-twaalfde van de jaarcontributie per maand vermenigvuldigd met het aantal maanden van het nog lopende jaar, plus het inschrijfgeld.

Artikel 3.3.

Ieder lid dient zijn contributie en/of andere betalingen aan de club binnen dertig dagen na factuurdatum te voldoen.

Artikel 3.4.

Bij in gebreke blijven wordt bij aanmaning vijf euro administratiekosten in rekening gebracht.

Kascommissie

Artikel 4.1.

De jaarvergadering benoemt voor het nieuwe verenigingsjaar een kascommissie, bestaande uit drie leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.

Artikel 4.2.

Ieder jaar treedt tenminste één van de leden van de kascommissie af en wel diegene, die het langst in functie is; bij gelijktijdigheid van benoeming treedt de oudste af. De aftredenen zijn niet terstond herkiesbaar.

Artikel 4.3.

De belangrijkste taak van de commissie is het controleren van de jaarrekening, gemaakt door de penningmeester. Verder kan de kascommissie eer oordeel uitspreken over het gevoerde financiële beleid. Ook kan de commissie vooraf aan een periode de begroting controleren.

Het controleren van de financiële documenten door de kascommissie wordt gedefinieerd als kascontrole. Om de kascontrole nader te kunnen uitvoeren dient de kascommissie minimaal drie stukken van het bestuur ter inzage te ontvangen: de balans (met toelichting); de staat van baten en lasten (met toelichting); het jaarverslag.

Hiernaast zal de kascommissie volledig inzage krijgen in het kasboek. De commissie onderzoekt de stukken in het voorafgaande en brengt aan de Algemene Leden Vergadering verslag van haar bevindingen uit. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.

De kascommissie informeert de Algemene Leden Vergadering over haar werkzaamheden gedurende het afgelopen jaar m.b.t. de controle taken en haar visie over de opmaak van de jaarlijkse begroting, en is enkel verantwoordig schuldig aan de Algemene Leden Vergadering. De kascommissie zelf mag geen uitgaven doen.

De kascommissie adviseert de Algemene Leden Vergadering wel of niet decharge te verlenen aan het gehelebestuur, en niet alleen aan de penningmeester.

Door de benoeming verkrijgt een kascommissie dezelfde positie als een extern accountant, inclusief alle rechten en plichten. De kascommissie functioneert als een onafhankelijk orgaan binnen de vereniging. De kascommissie ontleent haar bevoegdheden aan Burgerlijk Wetboek 2, artikel 48: "Een kascommissie heeft niet alleen een onderzoek taak: een kascommissie meldt ook ernstige zaken; een kascommissie adviseert bestuur en ledenvergadering over verbetering cq te nemen maatregelen; een kascommissie dient het bestuur en/of ledenvergadering direct in te lichten indien wordt geconstateerd dat schulden (achterstand) van de leden te aanzien van de onderhoudsbijdrage te hoog oplopen; een kascommissie kijkt terug naar wat er met de adviezen van het voorgaande jaar is gedaan; een kascommissie dient hard aan de bel te trekken bij misstanden; een kascommissie controleert, ook bij uitbesteding administratief beheer, wie gerechtigd is tot de tekenbevoegdheid van de bank/girorekeningen.

Het bestuur

Artikel 5.1.

De leden van het bestuur hebben een zittingsperiode van ongeveer drie jaar, de datum van de jaarvergadering bepaalt het aantreden respectievelijk het aftreden.

Artikel 5.2.

Zij kunnen éénmaal worden herkozen. Na twee zittingsperiodes kan een bestuurslid zich gedurende één jaar niet voor een bestuursfunctie verkiesbaar stellen. Met tenminste tweederde instemming van de geldig uitgebrachte stemmen kan de jaarvergadering instemming geven voor een derde periode. Kandidaten voor een bestuursfunctie worden niet door het bestuur voorgedragen. Elk dient op zijn eigen merites beoordeeld te worden.

Kandidaten voor bepaalde functies dienen zich vóór de sluitingsdatum van het tweede nummer van het clubblad bij het bestuur aan te melden. Het is niet mogelijk zich staande de vergadering voor een andere post dan die van lid van de kascommissie kandidaat te stellen.

Artikel 5.3.

Bij het ontstaan van één of meer tussentijdse vacatures wordt daarin voorzien op de eerstvolgende algemene ledenvergadering. In de tussenliggende periode nemen de overige bestuursleden de taak (taken) van de niet fungerende bestuursleden waar.

Artikel 5.4.

Een nieuw gekozen bestuurslid begint op het moment van zijn of haar verkiezing aan een volledige zittingsperiode. Er dient een aangepast rooster van aftreden te worden gemaakt, dat ter goedkeuring moet worden voorgelegd aan de algemene ledenvergadering.

Artikel 5.5.

De periodieke bestuursverkiezing heeft plaats in de jaarvergadering, als bedoeld in art. 8, lid 1 van de Statuten.

Artikel 5.6.

Een bestuurslid kan door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur of van tenminste 20 leden, of, indien de vereniging minder dan 40 leden telt, tenminste de helft van het aantal leden, bij volstreekte meerderheid van stemmen uit zijn functie worden ontslagen. Dit ex-bestuurslid dient de stukken en bezittingen van de vereniging, die hij/zij op dat moment onder zijn beheer heeft, binnen veertien dagen aan het nieuwe door de A.L.V. benoemde bestuurslid dan wel aan één van de nog zittende overige bestuursleden over te dragen.

Bij in gebreke blijven hiervan kan tot royering als lid worden overgegaan. Het betreffende ex-bestuurslid is gerechtigd kopieën van de stukken die zijn/haar werk betreffen, te behouden tot op het moment, waarop klachten over zijn/haar functioneren niet meer ontvankelijk zijn.

Na deze periode dient hij/zij de kopieën van deze stukken aan het zittend bestuur over te dragen. Bij in gebreke blijven hiervan kan tot royering als lid worden overgegaan.

Artikel 5.7.

Klachten over afgetreden of uit hun functie ontheven bestuursleden betreffende hun gedrag dan wel hun functioneren, kunnen schriftelijk en onderbouwd worden ingediend bij het bestuur.

Artikel 5.8.

Wanneer een heel bestuur door een vergadering uit zijn functie ontheven wordt, dan wel dat het gehele bestuur zelf kenbaar maakt niet meer te willen functioneren, dient die vergadering, onder leiding van de op dat moment functionerende dan wel aanwezige bestuurslid, voor de periode tot de volgende reguliere A.L.V. staande de vergadering een interim-bestuur aan te wijzen van minimaal drie personen, waarin geen van de uit hun functie ontheven bestuursleden zitting kan nemen. Dit interim-bestuur dient de lopende zaken van dat verenigingsjaar af te handelen en de normale gang van zaken binnen de vereniging zoveel mogelijk te herstellen.

Dit interim-bestuur doet op de volgende A.L.V. verslag van de gebeurtenissen sedert haar aantreden, maar kan voor de fouten van haar voorgangers nooit verantwoordelijk gehouden worden.

Artikel 5.9.

Een zittingsperiode in een interim-bestuur zal niet meetellen als een zittingsperiode in een regulier bestuur, zoals bedoeld onder art. 5.2

Voorzitter

Artikel 6.1.

De voorzitter leidt de vergaderingen van bestuur en leden, regelt de volgorde van behandeling van zaken, af te doen ter vergadering en zorgt voor de handhaving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 6.2.

Hij verleent het woord en heeft het recht elke spreker tot de orde te roepen of het woord te ontnemen.

Artikel 6.3.

Hij ondertekent mede de goedgekeurde besluitenlijst van alle vergaderingen van bestuur en leden.

Secretaris / Vice-voorzitter

Artikel 7.1.

De secretaris voert de correspondentie van de vereniging, waarvan hij kopie heeft.

Artikel 7.2.

Van elk voorstel, dat op de algemene ledenvergadering ter stemming wordt aangeboden, houdt de secretaris de letterlijke formulering bij en leest deze aan de leden voor, vóór de stemming. Hij houdt in een apart boek de lijst van aldus aangenomen en afgewezen besluiten bij, plus de betreffende stemverhoudingen, en ondertekent deze samen met de voorzitter. Dit na goedkeuring door de algemene ledenvergadering.

Artikel 7.3.

Hij houdt een in boekvorm gebonden presentielijst van de aanwezige leden op de vergaderingen bij. Deze presentielijst dient ieder van de aanwezigen te tekenen.

Artikel 7.4.

Hij zorgt voor de verzending van alle oproepingen voor alle bestuurs - en ledenvergaderingen.

Artikel 7.5.

Jaarlijks stelt hij een verslag samen omtrent de toestand van de vereniging, hetwelk na goedkeuring door het bestuur in de jaarvergadering aan de orde wordt gesteld.

Artikel 7.6.

Alle stukken van de vereniging of van het bestuur worden door de secretaris getekend, voor zover niet anders door de wet vereist wordt.

Artikel 7.7.

Neemt de functie van voorzitter waar als deze tussentijds zijn functie neerlegt. Op eerst volgende (B)ALV zal er een nieuwe voorzitter worden gekozen.

Penningmeester

Artikel 8.1.

De penningmeester is verantwoordelijk voor de onder zijn berusting zijnde geldmiddelen van de vereniging en tekent de kwitanties. De invordering van de contributies en andere vorderingen is hem opgedragen.

Artikel 8.2.

Voor het doen van uitgaven, de som van € 250,00 te boven gaande en voor het aangaan van verbintenissen, die de vereniging voor een bedrag, bovengenoemde som te boven gaande, kunnen verbinden, behoeft de penningmeester de goedkeuring van het bestuur.

Artikel 8.3.

Hij is belast met het bijhouden van de boekhouding van de vereniging.

Artikel 8.4.

Hij legt ter jaarvergadering een volledige rekening en verantwoording af over de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen verenigingsjaar. Hij doet dit door de jaarstukken te presenteren. De jaarstukken bestaan uit: balans, verlies-/winstrekening, toelichting op de balans. In de toelichting op de balans is tevens een lijst opgenomen van alle bezittingen en voorraden, ook die zich bij de verschillende bestuursleden, instanties, commissies, functionarissen en leden bevinden, ook wisselbekers, cadeaus en giften. De voorraden worden gewaardeerd tegen inkoop prijs. De bezittingen worden gewaardeerd tegen boekwaarde. Alle bezittingen die zijn afgeschreven worden voor één euro vermeld.

Artikel 8.5.

Nadat de kascommissie de rekening en verantwoording met bijlagen en kasbewijzen aan een onderzoek heeft onderworpen, wordt deze rekening en verantwoording middels goedkeuring door de algemene ledenvergadering als decharge van de penningmeester voor diens beheer in het afgelopen verenigingsjaar beschouwd.

Artikel 8.6.

Ieder lid heeft recht op inzage van de volledige financiële administratie.

Artikel 8.7.

Declaratieregels:

1. Alleen leden die vanuit hun functie dan wel op verzoek kosten maken kunnen in voorkomend geval declareren.
2. Alleen noodzakelijkerwijs gemaakte kosten komen voor vergoeding in aanmerking.
3. Voor kosten die gemaakt gaan worden dient vooraf door de penningmeester schriftelijk toestemming verkregen te zijn, hetzij per geval hetzij via een geaccordeerd budget.
4. Gemaakte kosten waar geen fiat voor is dienen eventueel uit eigen zak betaald te worden.
5. Uren worden niet vergoed.
6. Alleen de met geld betaalde kosten komen voor declaratie in aanmerking.
7. Iedere declaratie dient vergezeld te gaan van originele bewijsstukken.
8. Voor een kilometervergoeding geldt het maximaal fiscaal toelaatbare zonder verdere consequenties. De gereden afstand wordt bepaald door een algemeen gebruikelijke routeplanner die de kortste route tussen beide postcodes aangeeft.

Overdracht van functies

Artikel 9.

Bestuursleden en andere functionarissen zijn verplicht om bij het beëindigen van hun functie de onder hen berustende verenigingsstukken aan het bestuur af te dragen.

Instanties, commissies en functionarissen

De Activiteitencommissie

Artikel 10.1

De activiteiten commissie, nader aangeduid met AC, heeft tot doel het bevorderen van contacten tussen clubleden door het organiseren van activiteiten zoals tentoonstellingen, gehoorzaamheidstrainingen/wedstrijden, behendigheidstrainingen/wedstrijden, wandelingen en andere evenementen.

Artikel 10.2.

De AC heeft het beheer over het winkeltje en de trofeeën binnen en van de club.

Artikel 10.3.

Voor het uitvoeren van deze taken stelt de AC zelf een budget op en legt dit ter goedkeuring voor aan de jaarvergadering.

Artikel 10.4.

De AC bepaalt binnen dit budget welke uitgaven er gedaan zullen worden met dien verstande dat zij regelmatig overleg heeft met de penningmeester van de club. In het bijzonder bij ieder groot evenement zoals de puppy- en jongehondendag en de clubmatch.

Artikel 10.5

De AC is verantwoordelijk voor de wisselbekers en andere wisselprijzen en draagt zorg voor onderhoud en tijdige vervanging. Zij bepaalt welke herinneringen voor evenementen worden aangeschaft en schaft deze aan. Hetzelfde geldt voor prijzen voor tentoonstellingen en beloningen van bijvoorbeeld keurmeesters, ringmeesters en schrijvers. Dit alles, waar nodig, in overleg met de penningmeester. Wisselbekers blijven eigendom van de OEMCN, ongeacht het aantal malen dat de beker is gewonnen.

Artikel 10.6.

De AC beheert het winkeltje en bepaalt de aanschaf van (nieuwe) artikelen. Ze draagt er zorg voor dat er geen te grote voorraden ontstaan. Zij bepaalt de verkoopprijs van de artikelen. Hierover zal regelmatig contact met de penningmeester plaatsvinden.

Artikel 10.7.

De AC kan een clublid, dat geen lid is van het AC, vragen zich te belasten met het praktische beheer van de het winkeltje. De verantwoording blijft bij de AC.

Artikel 10.8.

Met betrekking tot de jaarlijkse clubmatch:

1. Het bestuur vraagt de datum aan bij de Raad van Beheer op voorstel van de AC.
2. Het bestuur nodigt de keurmeesters uit op voorstel van de activiteitencommissie in samenspraak met de fokkers.
3. Eén keurmeester dient van het vaste land te komen en de ander kan van buiten het vaste land van Europa uitgenodigd worden.
4. De AC regelt verder alles met de keurmeester(s) zoals het overleg over de reis, het boeken van de hotel/overnachting, etc. De AC bespreekt voor aanvang van de evenementen met de keurmeester(s) en het ringpersoneel wat er nog van belang is voor een goed verlopen van de gebeurtenissen op die dag.
5. De voorzitter van de club opent en sluit het evenement.
6. De financiële aspecten van het evenement worden door de AC volledig geregeld.
7. Een keurmeester die reserve staat voor een jaar zal worden verzocht om als keurmeester op te treden in het jaar daarna.

Artikel 10.9.

Met betrekking tot de jaarlijkse puppy- en jongehondendag:

1. Hiervoor stelt de AC zelf de datum vast.
2. De AC kiest zelf de keurmeester uit en nodigt deze ook zelf uit.
2. De voorzitter van de club opent en sluit het evenement.
3. De financiële aspecten van het evenement worden door de AC volledig geregeld.
4. Fokkereigenaars die geroyeerd zijn als lid van de OEMCN mogen niet deelnemen aan de - of aanwezig zijn op de puppy- en jongehondendag.
5. Fokker – eigenaars die geweigerd zijn als lid mogen niet deelnemen of aanwezig zijn op de puppy- en jongehondendag.

Artikel 10.10.

De AC bepaalt waar de activiteiten plaatsvinden. Bij voorkeur zal dit in het midden van het land plaats vinden op een vaste locatie.

Artikel 10.11.

De AC bepaalt de datums waarop evenementen plaatsvinden, rekening houdend met de beschikbaarheid van keurmeesters, datums van evenementen van zusterorganisaties in omliggende landen, en externe toestemmingen (Raad van Beheer). Ook bepaalt zij de sluitingsdatums van de inschrijvingen.

Artikel 10.12.

Getracht zal worden regelmatig terugkerende evenementen afwisselend op zaterdag en zondag te doen plaatsvinden.

Artikel 10.13.

De AC selecteert ringmeester(s) en schrijver(s) voor clubactiviteiten. De AC regelt de administratie zoals het maken van catalogi, de verzending van uitnodigingen aan ringpersoneel en deelnemers.

Artikel 10.14.

De AC bepaalt met in achtneming van de voorschriften van de Raad van Beheer, de wijze waarop de deelnemers worden ingeschreven en de lay-out van de catalogi, eventueel in overleg met de redactie van het clubblad, indien deze daadwerkelijk is betrokken bij de technische realisatie hiervan.

Artikel 10.15.

De AC regelt het adverteren in de catalogi voorzover de advertenties niet onder de competentie van het bestuur en/of redactie vallen. Advertenties dienen aan fatsoensnormen te voldoen. Deze zijn tenminste gelijk aan die welke aan de advertenties in het clubblad gesteld worden. Bij onduidelijkheid hierover wordt het bestuur geraadpleegd, dat in dergelijke gevallen over al dan niet plaatsen beslist.

Artikel 10.16.

De AC zorgt voor de technische en algehele uitvoering van alle in dit artikel genoemde activiteiten in de ruimste zin van het woord, welke noodzakelijk zijn voor het welslagen van dat evenement.

Artikel 10.17.

De AC legt voor bepaalde evenementen, waar nodig, contacten met derden, zoals verhuurders van terreinen, zalen, geluidsinstallaties en dergelijke en dierenartsen. Zij regelt alle zaken die ten aanzien van de Raad van Beheer noodzakelijk zijn, met uitzondering van die zaken die specifiek aan het bestuur zijn voorbehouden. In twijfelgevallen neemt zij hierover contact op met het bestuur.

Artikel 10.18.

De AC en haar contactpersoon uit het bestuur hebben regelmatig contact waardoor zowel het bestuur als de AC tijdig op de hoogte zijn van relevante zaken.

Artikel 10.19.

De AC en het winkeltje hebben ieder hun eigen bank- c.q. girorekening waar zij door het bestuur over gemachtigd zijn.

Artikel 10.20.

Jaarlijks doet de AC en het winkeltje opgaaf aan de penningmeester over alle aanwezige banksaldi, kasgelden, voorraden en bezittingen een en ander ter voldoening van HHR 8.4.

Artikel 10.21.

Op de jaarvergadering legt de AC verantwoording af aan de leden.”

Artikel 10.22.

De AC heeft de bevoegdheid om personen e/o dieren, naar bevinden van de AC en indien de aanwezige bestuursleden daarmee instemmen, de opdracht te geven het terrein te verlaten cq hen te laten verwijderen.

Artikel 10.23.

De AC kent jaarlijks twee prijzen toe en reikt deze uit op de ALV, tw de "jaarprijs OEMCN" en de "Jeugdhond OEMCN".

De volgende voorwaarden zijn hieraan verbonden:

- **Jaarprijs OEMCN:**
Punten kunnen behaald worden op een CAC - of een CAC/CACIB tentoonstelling in Nederland en op de clubmatch van de OEMCN.
Puntentelling:
BOB: 5 punten
CAC: 4 punten
res CAC: 3 punten
U: 2 punten
ZG: 1 punt.
Punten behaald bij de clubmatch, Winner en Dogachtigenshow tellen dubbel.
Diegene met het hoogste aantal punten ontvangt de "Jaarprijs OEMCN", mits de eigenaar lid is van de OEMCN.
- **Jeugdhond OEMCN:**
Voor iedere Mastiff tot 18 maanden, waarvan de eigenaar lid is van de OEMCN. Een reu moet vijf punten halen en een teef vijf punten. Een punt wordt verkregen door op een boven omschreven show een eerste plaats te behalen in de klasse waar men uitkomt, met als beoordeling een U of een ZG.”
(toelichting: voor de teef was dit vier punten, echter de RvB heeft besloten dat loopse teven ook toegelaten mogen worden op shows, derhalve kan de voorwaarde voor reuen en teven gelijkgesteld worden.)

Artikel 10.24.

Het is de volgende personen niet toegestaan deel te nemen aan – of – aanwezig te zijn op de puppy- en jongehondendag:

- * fokker- eigenaars die geroyeerd zij als lid van de OEMCN
- * fokker- eigenaars aan wie na de aanmeldingsprocedure het lidmaatschap is geweigerd.

Fokken.

Artikel 11.0.1. Basis Reglement Welzijn en gezondheid (BWG).

Het Basis Reglement Welzijn en gezondheid (BWG) van de Raad van Beheer dient dit ontwerp als leidraad voor diegenen die lid zijn van de OEMCN en eenmalig dan wel meerdere keren een nest fokken. Het BWG zijn algemene regels van de Raad van Beheer voor het fokken van rashonden. Ze gelden voor alle fokkers van rashonden. Deze regels worden ingebed in het Kynologisch Reglement. Overtreding ervan levert een sanctie voor de fokker op.

Artikel 11.0.2. Verenigingsfokreglement (VFR).

Het VFR door de Raad van Beheer en de OEMCN dient dit ontwerp als leidraad voor diegenen die lid zijn van de OEMCN en eenmalig dan wel meerdere keren een nest fokken. Het VFR is een fokreglement dat elke rasvereniging voor het eigen ras maakt. Deze fokreglementen zijn toegesneden op de specifieke situatie binnen het eigen ras. De Raad van Beheer gaat samen met de rasverenigingen fokkers stimuleren zich aan het Verenigingsfokreglement te houden het VFR.

Artikel 11.0.3.

1. Een lid die in strijd met een of meer bepalingen van dit reglement of het verenigingsfokreglement handelt of nalaat te handelen, of anderszins het aanzien of de belangen van de rasvereniging schaadt, kan door het bestuur gestraft worden met een of meer van de onder a t/m b omschreven straffen dan wel met de onder c omschreven maatregel:

- a. berisping;
- b. diskwalificatie (tot toelating) als lid en/of als fokker;
- c. indiening van een klacht bij het Tuchtcollege overeenkomstig artikel VI. 39 van het Kynologisch Reglement en artikel 15 onder a van het Huishoudelijk Reglement van de Raad van Beheer.

2. Artikel 6.1 van het HHR is op het eerste lid gestelde van toepassing.

Geen straf of maatregel wordt opgelegd indien de beklagde aannemelijk maakt, dat hem het plegen van het strafbaar feit niet verweten kan worden.

De in de 1 genoemde straf of maatregel kan in combinatie worden opgelegd.

Een straf of maatregel kan voorwaardelijk worden opgelegd. Indien de voorwaarde bestaat uit het opleggen van een proeftijd, dan wordt de straf of de maatregel slechts geëffectueerd indien de betrokkene tijdens de proeftijd opnieuw een strafbaar feit pleegt.

Het bestuur kan, nadat na de oplegging van een straf of maatregel ten minste twee jaar zijn verstreken, een straf voor de resterende periode kwijtschelden indien nieuwe of gewijzigde feiten, omstandigheden of inzichten daartoe aanleiding vormen.

Onverminderd artikel 10.1 kan een lid die meent dan wel kennis draagt van het feit dat een overtreding van dit reglement is begaan, overeenkomstig artikel VI.2 Jo artikel VI. 39 van het Kynologisch reglement een klacht indienen bij de Raad van Beheer. Met het indienen van een

klacht is een in het Tarievenbesluit vastgesteld bedrag aan de Raad van Beheer verschuldigd.

Artikel 11.1. Fokkerslijst:

Artikel 11.1.1 Op de fokkerslijst staan diegenen die:

- a. een geregistreerde kennelnaam van de Raad van Beheer hebben;
- b. de statuten en (huishoudelijke) reglementen van de OEMCN onderschrijven;
- c. tenminste drie jaar ervaring hebben met een (of meer) eigen mastiff(s).

Artikel 11.2.2

1. De fokkersvergadering bestaat uit:

- a. de leden, die op de fokkerslijst, bedoeld in artikel 11.1.1 van het HHR staan;
- b. de leden die eigenaar zijn van een in het NHSB ingeschreven (potentiële) dekreu –waarvan onverminderd de van toepassing zijnde bepalingen bedoeld in artikel 11.1.1 van het HHR- de (potentiële) dekreu is voorzien van een gevalideerd spermaonderzoek;
- c. de leden die zich hebben aangemeld bij de voorzitter van de fokkersvergadering.

2. De leden die op de fokkerslijst staan mogen in de fokkersvergadering alleen beraadslagen of besluiten, indien meer dan de helft van het aantal leden ter vergadering aanwezig is.

Artikel 11.2.3.

De fokkersvergadering houdt zich bezig met alle zaken die het fokbeleid betreffen. Zij brengt algemene adviezen uit aan de jaarvergadering betreffende het door de ALV aan te geven kader waarbinnen dat beleid moet plaatsvinden en werkt de invulling daarvan zelf uit. Zij benoemt uit haar midden werkgroepen, die bepaalde zaken uitzoeken of voorstellen formuleren. Zij organiseert lezingen over onderwerpen, waarover haar leden informatie wensen te verkrijgen. Als aan dergelijke zaken financiële consequenties zitten, dan dient overleg te worden gepleegd met de penningmeester. In de vergadering worden besluiten genomen betreffende de fokkerij, welke ter goedkeuring aan de ALV worden aangeboden. Zolang deze voorstellen binnen het, door de ALV aangegeven kader blijven, dienen zij bij voorkeur automatisch te worden bekrachtigd.

Artikel 11.2.4.

In de fokkersvergadering heeft:

1. Een fokker van de fokkerslijst, bedoeld in artikel 11.1.1 van het HHR dubbel gewogen stemrecht, zijnde twee stemmen.
2. Een eigenaar van een (potentiele) dekreu, bedoeld in artikel 11.2.2, eerste lid onder b van het HHR stemrecht, zijnde één stem;
3. Een aangemeld lid -anders dan onder a. en/of b.- stemrecht, zijnde een halve stem.
4. Een persoon bedoeld onder a. b. of c. die bijvoorbeeld een economische eenheid vormt, dan wel volgens de gemeentelijke basis administratie (GBA) is ingeschreven op hetzelfde woonadres, heeft in de fokkersvergadering maximaal het aantal stemmen dat bij a, b of c behoort. Het stapelen van stemmen in welke vorm dan ook op een economische eenheid is niet toegestaan.

Algemeen:

Artikel 11.3

Fokreglement: die leden die met een Mastiff wensen te fokken dienen zich te houden aan het fokreglement zoals dat is weergegeven in:

1. basisreglement welzijn en gezondheid BWG, zoals dit is aangegeven door de Raad van Beheer en als bijlage van dit reglement als zodanig een onderdeel vormt van dit reglement.
2. het verenigingsfokreglement (VFR), zoals dit is aangegeven door de raad van Beheer en als bijlage van dit reglement als zodanig een onderdeel vormt van dit reglement.
3. het “fokreglement voor de Mastiff” met daarin de volgende bepalingen.

Artikel 11.4.

Indien een fokker een puppy verkoopt dient hij hiervoor het verkoopcontract te hanteren zoals dit als bijlage is bijgevoegd en als zodanig een onderdeel vormt van dit reglement. De hierin gestelde voorwaarden zijn minimale voorwaarden. Door verkoper en koper kunnen aanvullende voorwaarden c.q. bepalingen worden opgenomen.

Artikel 11.5.

Indien een lid een volwassen hond koopt dan wel verkoopt dient hij hiervoor de verkoopovereenkomst te gebruiken zoals dat in bijlage is vermeld en als zodanig een geheel vormt met dit reglement. De hierin gestelde voorwaarden zijn minimale voorwaarden. Door verkoper en koper kunnen aanvullende voorwaarden c.q. bepalingen worden opgenomen.

Artikel 11.6.

Diegenen die op de fokkerslijst staan mogen maximaal drie opeenvolgende fokkersbijeenkomsten missen, tenzij geldige redenen zijn opgegeven bij het bestuurslid dat als contactpersoon optreedt voor de fokkers.

Artikel 11.7.

Zodra er bij een lid en eigenaar van een teef een dekking heeft plaatst gevonden doet dat lid daarvan aangifte bij de OEMCN door een copie te maken van de dekaangifte en dit toe te zenden naar het secretariaat van de OEMCN. Dekangifte voor de RvB en het copie naar de OEMCN worden tegelijkertijd verzonden.

Artikel 11.8

Een fokker en een dekreueigenaar komen voor iedere dekking een dekgeld overeen, dat in redelijkheid niet afwijkt van de op dat moment geldende norm. (Het opmaken van een contractje verdient de voorkeur.)

Artikel 11.9

Een fokker verplicht zich de jaarlijkse bijdrage voor deelname aan de fokkerslijst ieder jaar bij vooruitbetaling te voldoen (€ 35,- per jaar). Als een fokker meer dan één nest in een jaar fokt, wordt voor elk volgend nest in dat (kalender) jaar een bedrag van € 25,- direct na de geboorte van de pups aan de penningmeester overgemaakt

Artikel 11.10

Een dekreueigenaar verplicht zich de jaarlijkse bijdrage voor plaatsing op de dekreuenlijst ieder jaar bij vooruitbetaling te voldoen (€ 35,- per jaar).

Voordat een reu op de dekreulijst geplaatst kan worden, dient een spermaonderzoek te hebben plaatsgevonden volgens de onderzoekmethode zoals deze gehanteerd wordt door de Stichting Gezondheidsdienst voor Dieren, tenzij de reu al nakomelingen heeft verwekt.

Bij reuen ouder dan vijf jaar dient, als de fokker daarom vraagt, voorafgaand aan de dekking spermaonderzoek plaats te vinden, tenzij het laatste nest dat die reu verwekt heeft, minder dan een half jaar geleden geboren is.

COMMUNICATIE MET DE LEDEN.

Artikel 12.1. REDACTIE:

Artikel 12.1.1

Doel van het clubblad:

- 1 Het bevorderen van contacten tussen de clubleden en het uitwisselen van kennis en ervaring met Mastiffs of zaken die op Mastiffs betrekking hebben.
- 2 Het verstrekken van informatie over het ras Mastiff, zijn uiterlijk, zijn gezondheid, zijn verzorging, zijn geschiedenis, en wat er met het ras actueel gebeurt.
- 3 Het verstrekken van informatie over activiteiten zoals wandelingen, gehoorzaamheidstrainingen/wedstrijden, behendigheidstrainingen/wedstrijden, tentoonstellingen, informatieve bijeenkomsten en vergaderingen waar over Mastiffs of zaken die op Mastiffs betrekking kunnen hebben, gesproken wordt.
- 4 Een klankbord kunnen bieden voor bepaalde vragen of bepaalde ervaringen waarvan het van belang kan zijn dat meerdere eigenaren van deze honden ermee bekend raken.
- 5 Het uiten of mededelen van bepaalde ervaringen met eigen of andermans honden waarvan is aan te nemen dat deze andere Mastiff eigenaren zullen interesseren.
- 6 Een podium vormen van verpozing en vermaak dat in enig verband staat met de liefhebberij van het Mastiff ras.

Voor deze doeleinden is een grote inbreng van de redactie zelf vereist maar het is vrijwel onmogelijk ze te vervullen zonder een flinke inbreng van de leden omdat alleen zo immers een uitwisseling en binding tot stand komt. Kopij is dus altijd welkom, met name

- a) Leuke ervaringen met uw hond onder allerlei omstandigheden, liefst voorzien van wat kenmerkende foto's.
- b) Misschien wat minder voor de hand liggend, maar zeker ook informatief of ontroerend zijn ook slechte ervaringen of ziekte of dood van een hond.
- c) Verslagen van tentoonstellingen of wandelingen of iets dergelijks die u met uw hond bezocht hebt, of andere activiteiten.
- d) Verhalen, gedichten of citaten die u tegengekomen bent waarin Mastiffs vermeld zijn. Oude boeken die u hebt gevonden waarin artikelen of stukjes over Mastiffs staan, of beelden, of schilderijen of prenten waarop honden staan die als Mastiff zijn aangeduid of waarvan u denkt dat het om Mastiff-achtige honden gaat.
- e) Stamboomgegevens of andere kenmerkende zaken waarvan u denkt dat ze niet of niet voldoende bekend zijn.
- f) Andere zaken op het gebied van Mastiffs of algemene kynologie waarvan u meent dat ze voor andere liefhebbers van het ras van belang of interessant kunnen zijn.

In het algemeen wordt er naar gestreefd zo weinig mogelijk kant-en-klare artikelen uit andere bladen, vooral de bekende hondbladen, over te nemen. De daarin geïnteresseerden zullen meestal wel abonnee van een dergelijk blad zijn.

Omdat het niet de bedoeling van het uitgeven van dit blad is ongenoegen te bezorgen, moeten aangeleverde artikelen aan bepaalde voorwaarden voldoen en zijn bepaalde zaken in aangeleverde kopij niet aanvaardbaar.

Hierbij is te noemen:

- a) klachten van leden over andere leden mogen niet via het clubblad worden geuit. Hierover benadert men het bestuur.
- b) kwaadsprekerij of het afkammen van honden van andere leden is niet bevorderlijk voor het contact tussen de leden en zal dus niet geaccepteerd worden als kopij.
- c) bij het ingaan op artikelen van andere leden zal men steeds alert dienen te zijn dat men reageert op wat er werkelijk in een dergelijk artikel staat en niet op wat men denkt dat de ander met dat artikel bedoeld heeft. Een goede discussie kan zeker bevorderlijk zijn voor de meningsvorming over bepaalde zaken maar ze dient altijd met de nodige zorg gevoerd te worden.
- d) resultaten van andere dan eigen honden dient men alleen te vermelden als men een verslag schrijft van alle uitslagen en bij het vermelden van resultaten van honden van andere leden dient men zeer zorgvuldig te werk te gaan zodat daarin geen fouten gemaakt worden.
- e) reclameachtige artikelen, waarin men teveel de eigen hond aanprijst kunnen zonder meer geweigerd worden als kopij.

- f) voor wat betreft de rubriek “successen in het buitenland” kan men volstaan met alleen de resultaten van de eigen hond door te geven, resultaten van andere honden kan soms overbodig zijn.

Artikel 12.1.2.

Samenstelling redactie:

De redactie benoemt uit haar midden iemand tot hoofdredacteur en verdeelt de taken die voor de uitvoering en verzending van het clubblad nodig zijn.

Artikel 12.1.3.

Verantwoordelijkheid:

- 1 De hoofdredacteur draagt de eindverantwoordelijkheid voor het blad.
- 2 De hoofdredacteur beslist of bepaalde artikelen geplaatst worden en bepaald in het algemeen de lay-out van het blad. Dit in verband met de vraag of artikelen/advertenties wel acceptabel zijn binnen de doelstellingen van het uitgeven van het blad en de vereniging. Wanneer hij dat nodig vindt, vindt overleg plaats met één of meerdere vorige hoofdredacteurs.
- 3 Als leden menen dat een stuk van hen op onterechte gronden geweigerd is, kunnen zij daarover in eerste instantie met de hoofdredacteur in discussie gaan en in tweede instantie bij het bestuur navraag doen.
 - 1 De redactie geeft het clubblad tenminste vier keer per jaar uit.
 - 2 Voor wat betreft de lay-out geldt het volgende:
 - 1 De eerste bladzijde geeft een inhoudsopgave
 - 2 De laatste drie bladzijden geven respectievelijk in volgorde:
 - inhoud en aanbiedingen van het winkeltje
 - gegevens over de contributie
 - de tentoonstellingsagenda voor tenminste de eerste volgende drie maanden
 - laatste bladzijde: gegevens over bestuur, redactie, commissies, archivaris en rasvoorlichting.
 - 3 de keurverslagen worden zoveel mogelijk op een vaste plaats gezet. Deze plaats wordt door de hoofdredacteur bepaald in overleg met de fokkersvergadering en de jaarvergadering.
 - 4 In het tweede boekje van het jaar staat een ledenlijst waarbij alleen de volgende informatie in alfabetisch lexicografische volgorde van de familienaam wordt gepresenteerd: dhr e/o mevr, voorletters tussenvoegsel, familienaam cq namen, adres inclusief postcode en woonplaats, jaar waarin men lid is geworden en eventueel lidnummer en e-mail- adres. Andere informatie wordt niet toegevoegd en ook niet op andere wijze kenbaar gemaakt of zodanig gepresenteerd dat hier informatie is uit te halen.

Artikel 12.1.4.

Taken:

1. De redactie doet verslag van de OEMCN en van de diverse zusterverenigingen.
2. De redactie schrijft artikelen voor het clubblad, typt ingezonden kopij uit en vult dus in zijn algemeenheid op verschillende manieren het clubblad.
3. De acquisitie van advertenties is een taak die in overleg met het bestuur ofwel aan de voorzitter ofwel aan de secretaris ofwel aan de penningmeester dan wel aan de de hoofdredacteur wordt toebedeeld.
4. Het voorwoord wordt geschreven door de voorzitter van het bestuur of door de hoofdredacteur, dan wel afwisselend door één van beide.
5. De verslagen van jaarvergaderingen, verslagen van bestuursvergaderingen, bestuursmededelingen, verslagen van fokkersvergaderingen, keurverslagen, HD-uitslagen en nestaangiften worden door de secretaris in een acceptabel digitaal bestand aangeleverd. Deze worden zonder wijzigingen geplaatst en vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de hoofdredacteur maar is een verantwoordelijkheid van het bestuur.
6. Per uit te geven boekje wordt de te vermelden informatie volgens art 12 lid 4 sub 5 tegelijkertijd digitaal aangeleverd in één bestand.

Artikel 12.1.5.

Advertenties:

De hoofdredacteur draagt de advertenties voor aan het bestuur.

Artikel 12.2. WEBSITE:

Artikel 12.2.1.

De website wordt beheerd door de webmaster, dit is bij voorkeur een lid van het bestuur en anders wordt deze benoemd door het bestuur. De webmaster is lid van de OEMCN. De webmaster is verantwoording verschuldigd aan het bestuur, in voorkomende gevallen dient hij dit per omgaande op verzoek van de voorzitter te doen.

Artikel 12.2.2.

De volgende e-mail adressen zijn van toepassing.

1. info@mastiffclub.nl beheerd door de secretaris

Artikel 12.2.3.

De toegangscodes

1. van de website zijn bekend bij de webmaster, het bestuurslid en de secretaris.
2. van de email adressen zijn bekend bij de betrokken functionaris en het bestuurslid.
3. zullen zonder toestemming van het bestuur niet gewijzigd worden.
4. de kosten voor niet naleving van dit artikel zijn voor rekening van diegene die niet conform de regels handelt. Het bestuur is gerechtigd om via kort geding de code af te dwingen.

Artikel 12.2.4.

De te hanteren regels zijn zoals deze in het HHR omschreven zijn voor het gedrag van leden onderling als ook naar derden, oa terug te vinden in de voorwaarden voor het lidmaatschap, gedragscode leden en de regels in het hoofdstuk over de redactie. Daar waar clubblad staat dient ook gelezen te worden: "website".

Artikel 12.2.5.

Alle inbreng op de website geschiedt zodanig dat de identiteit van de deelnemer voor alle leden herkenbaar is.

Artikel 12.2.6.

Indien een lid of deelnemer zich niet gedraagt zoals het betaamt dan kan de webmaster direct ingrijpen. De webmaster cq bestuurslid deelt dit onverwijld mede aan het bestuur. Het bestuur neemt binnen één week adequate maatregelen.

Artikel 12.2.7.

De website bestaat uit twee gedeeltes:

- 1) Een voor iedereen toegankelijk deel dit is het zgn algemene deel.
- 2) Een deel dat alleen toegankelijk is voor leden, dit is het zgn ledendeel.
Het ledendeel is alleen toegankelijk voor leden die betaald hebben. De leden die betaald hebben krijgen het derde boekje en daarin staat de toegangscode die jaarlijks door het bestuur bepaald wordt.

Artikel 12.2.7.1.

Op het algemene deel staat:

- a) Dit is het visitekaartje van de club.
- b) Statuten
- c) HHR met bijlagen
- d) Naam en telefoonnummer en email van de rasvoorlichting cq pubbemiddeling.
- e) Agenda van de clubactiviteiten.
- f) Vignet cq logo van de sponsors die geaccordeerd zijn door het bestuur.
- g) Historie:
 - i. De geschiedenis van de mastiff.
 - ii. De geschiedenis van de OEMCN.
- h) Fokken:
 - i. De rasstandaard.

- ii. Fokkers met eventueel een doorlink naar hun eigen web-site. Waarbij deze fokkers - van de fokkers lijst – tevens de mogelijkheid geboden word om hier het al dan niet hebben van pups aan te geven.
- i) De club:
 - i. Bestuursleden.
- j) Ons winkeltje:
 - i. Boeken
 - ii. Artikelen
- k) Shows:
 - i. Programma:
 - 1. In het binnenland
 - 2. In het buitenland
 - ii. Uitslagen: (op datum volgorde, eventueel met foto's)
 - 1. In het binnenland
 - 2. In het buitenland
- l) Links:
 - i. Raad van Beheer
 - ii. Mastiff-clubs in het buitenland
 - iii. Sponsors die geaccordeerd zijn door het bestuur
- m) Lid worden.
 - i. Voorwaarden lidmaatschap
 - ii. Aanmeldingsformulier (te downloaden)
- n) Forum:

Ieder lid dat zich duidelijk kenbaar maakt kan aandacht vragen voor een item en dit ter discussie stellen dan wel hierover vragen stellen of mededeling doen over iets, waar andere leden op kunnen reageren. Dit vindt gerubriceerd plaats onder toezien oog van de webmaster.

De informatiebank die hieruit zal ontstaan wordt door de webmaster overzichtelijk weergegeven en gemakkelijk toegankelijk gemaakt.
- o) Fotogalerij: hier dezelfde regels als bij de forum pagina.
- p) Fun-pagina: hier dezelfde regels als bij de forum pagina.

Artikel 12.2.7.2

Op het ledendeel staat:

- a. Nieuwtjes en dingen die interessant zijn om te vermelden. De leden kunnen dit doorgeven aan de webmaster die het naar zijn goeddunken al dan niet plaatst. Het bestuur heeft het laatste woord of er al dan niet geplaatst wordt.
 - b. Adreslijst van de leden: naam, adres inkl postcode. Alfabetisch lexicografisch, conform elders aangegeven in het HHR.
 - c. Clubblad, de eerder uitgegeven clubbladen
 - d. Alle verslagen van alle vergaderingen, bijeenkomsten en clubactiviteiten die binnen de OEMCN gehouden worden zodra deze door de betrokken voorzitter en secretaris geaccordeerd zijn. Ook verslagen van clubleden die een evenement bezocht hebben kunnen hier weergegeven worden, eventueel met foto's.
- De webmaster zorgt dat eea overzichtelijk weergegeven wordt en gemakkelijk toegankelijk is.

De Commissie van Beroep

Artikel 13.1.

De Commissie van Beroep wordt benoemd door de jaarvergadering. Om verkozen te worden dienen zij een absolute meerderheid van stemmen te krijgen. Zij worden in principe voor onbepaalde tijd benoemd.

Artikel 13.2.

De Commissie van Beroep tracht geschillen tussen leden van de vereniging onderling of tussen bepaalde leden en commissies of het bestuur op te lossen.

De Archivaris

Artikel 14.1.

De archivaris verzamelt zoveel mogelijk gegevens betreffende de Mastiff. Dit betreft zowel binnenlandse als buitenlandse honden.

Artikel 14.2.

De archivaris legt een dossier aan, waarin zoveel mogelijk gegevens over alle voorouders van het Nederlandse Mastiff-bestand zijn opgeslagen. Daartoe beheert hij o.a. de NHSB-registers van de club. Hij beheert ook de bibliotheek en het fotoarchief van de club. Hij kan daartoe alle Nederlandse Mastiff-eigenaren verzoeken foto's van hun honden voor dit archief ter beschikking te stellen. Voor zover mogelijk stelt hij op verzoek tegen een bepaalde, door de jaarvergadering vast te stellen vergoeding, uitgebreidere stambomen van bepaalde honden samen ten bate van de eigenaren.

Artikel 14.3.

De archivaris heeft het recht de hulp in te roepen van leden, die hem bij het inwinnen van informatie behulpzaam kunnen zijn.

Vergaderingen

Artikel 16.1.

De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse en ten tijde door de voorzitter te bepalen; de ledenvergaderingen ter plaatse en ten tijde als door het bestuur is vastgesteld.

Artikel 16.2.

Van de te houden algemene ledenvergadering geeft het bestuur, met opgave van de punten van behandeling, tenminste vier weken van te voren schriftelijk kennis aan de leden.

De betreffende stukken voor die vergadering dienen uiterlijk vier weken voor de vergadering bij de leden aanwezig te zijn.

Artikel 16.3.

Een algemene ledenvergadering kan in spoedeisende gevallen door het bestuur op kortere termijn worden belegd, in welk geval lid 1 niet van toepassing is.

Indien het spoedeisende geval het gedrag van één of meer leden van de vereniging betreft, mag het bestuur daarover geen eenzijdige verklaringen aan de leden sturen, maar dient zij altijd hoor en wederhoor in acht te nemen in haar informatie naar de leden toe. In dergelijke gevallen dient het bestuur zich zo terughoudend mogelijk op te stellen.

Artikel 16.4.

Het bestuur kan anderen uitnodigen, dan wel toestemming geven, al dan niet op verzoek van één of meer leden, om een vergadering en/of bijeenkomst in welke vorm dan ook en die gehouden wordt ten dienste van de OEMCN, bij te wonen. In twijfel gevallen over de wettige aanwezigheid van een persoon op een vergadering beslist het bestuur. Het bestuur legt in deze, indien gewenst, verantwoording af aan de jaarvergadering.”

Artikel 16.5.

Ieder bestuurslid is gerechtigd iedere vergadering en/of bijeenkomst in welke vorm dan ook en die ten dienste van de OEMCN wordt gehouden, bij te wonen. Het bestuur legt in deze, indien gewenst, verantwoording af aan de jaarvergadering.

Artikel 16.6.

Het bestuur is gerechtigd om op iedere vergadering en/of bijeenkomst die ten dienste van de OEMCN gehouden wordt, een punt ter bespreking aan de orde te stellen. Het bestuur legt in deze, indien gewenst, verantwoording af aan de jaarvergadering.

Stemmen

Artikel 17.1.

Elk aanwezig lid en erelid brengt ter vergadering een stem uit.

Artikel 17.2.

Het stemmen bij volmacht is uitgesloten.

Artikel 17.3.

Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd.

Artikel 17.4.

In geval van twijfel beslist de voorzitter of de stemming schriftelijk zal geschieden.

Artikel 17.5.

In geval van schriftelijke stemming wordt voor iedere stemming gebruik gemaakt van afzonderlijke, daarvoor aangewezen stembriefjes.

Artikel 17.6.

De algemene ledenvergadering kan door middel van stemming besluiten nemen wanneer tenminste een gelijk aantal leden en/of ereleden als het aantal bestuursleden aanwezig is. Indien een geringer aantal leden en/of ereleden aanwezig is dient de besluitvorming over het betreffende onderwerp te worden opgeschort naar een volgende algemene ledenvergadering, waarop het dan vereiste aantal leden en/of ereleden wel aanwezig is.

Artikel 17.7.

Alle besluiten eisen de volstrekte meerderheid van stemmen, zijnde de helft van de geldig uitgebrachte stemmen plus één, voor zover bij Statuten en Reglement niet anders bepaald is.

Artikel 17.8.

Indien bij een stemming over personen geen volstrekte meerderheid is verkregen, wordt een tweede vrije stemming gehouden.

Is dan nog geen volstrekte meerderheid verkregen, dan heeft een herstemming plaats tussen het dubbeltal van hen, die de meeste stemmen op zich hebben verenigd bij de laatste vrije stemming.

Bij herstemming wordt benoemd geacht hij, op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht.

Bij een gelijk aantal stemmen beslist het lot op door de voorzitter te regelen wijze.

Artikel 17.9.

Bij het staken der stemmen over zaken met een spoedeisend karakter, wordt, na nadere toelichting door het bestuur, nogmaals gestemd.

Mochten de stemmen dan nog staken, dan wordt het voorstel aangehouden tot de volgende vergadering. Mochten dan wederom de stemmen staken, dan wordt het voorstel als verworpen beschouwd.

Artikel 17.10.

Ongeldige stemmen worden van het aantal uitgebrachte stemmen afgetrokken.

Ongeldige stemmen zijn stembriefjes die ondertekend, blanco of onduidelijk zijn of iets anders bevatten dan de naam van de kandidaat of datgene wat door de voorzitter is verzocht.

Voorstellen en moties.

Artikel 18.1.

Elk lid heeft het recht, staande de vergadering, voorstellen of moties in te dienen.

Artikel 18.2.

Voorstellen worden, na toelichting door de voorsteller, op de agenda van de volgende ledenvergadering geplaatst, indien de vergadering zich daarvoor verklaart.

Artikel 18.3.

Moties, ingediend door tenminste drie leden, worden in de algemene ledenvergadering behandeld, mits deze motie betrekking heeft op punten van de agenda van die vergadering.

Wijziging Huishoudelijk Reglement

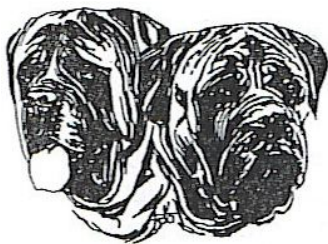
Artikel 19.1.

Tot wijziging van dit reglement kan alleen worden besloten in een algemene vergadering met tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 19.2.

De goedkeuring van de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland op deze wijziging is vereist.

Huishoudelijk Reglement is goedgekeurd op de A.L.V. van 13 april 2014.



Old English Mastiff Club Nederland

Penningmeester/ Ledenadministratie

Er zijn drie soorten van het lidmaatschap:

Gewoon lidmaatschap	: Men heeft volledig stemrecht en ontvangt 4x per jaar het clubblad.	
Gezinslidmaatschap	: Men heeft volledig stemrecht, maar ontvangt geen clubblad.	
Jeugd (t/m17 jaar)	: Men heeft geen stemrecht, maar ontvangt wel het clubblad.	
Het intreegeld bedraagt éénmalig voor een nieuw lid (ook jeugd en gezinslid)		€ 10.00
De jaarlijkse contributie bedraagt	: voor in Nederland wonende leden	€ 33.00
	: voor in het buitenland wonende leden	€ 40.00
	: voor gezinsleden	€ 10.00
	: voor jeugdleden	€ 16.50

Wanneer uw lidmaatschap gedurende een al lopend kalenderjaar ingaat, betaald u vanaf de 1^{ste} van de maand waarin u zich aanmeldt, aanvullend met de (eventueel) resterende maanden van het lopende kalenderjaar uw contributie én het volledige inschrijfgeld.

Wanneer u dit formulier instuurt wordt er vanuit gegaan dat u de Statuten en het Huishoudelijk Reglement en de voorwaarden voor het lidmaatschap gelezen en ondertekend heeft.

Uw lidmaatschap wordt pas definitief wanneer er na publicatie van uw aanmelding in het clubblad binnen vier weken na verschijning van dat clubblad geen schriftelijk bezwaar (met gegronde redenen) tegen uw lidmaatschap is binnen gekomen bij het bestuur. U ontvangt dan automatisch een factuur. Deze dient u binnen 30 dagen te voldoen.

Heeft u nog vragen?

Bel dan de penningmeester.

Statuten en Huishoudelijk reglement vindt u op onze website; www.oemcn.nl

Door ondertekening verklaart u zich accoord met de statuten en het HHR.



Naam en voorletters	Dhr/Mevr
Geboorte datum	
Naam gezinslid	
Geboorte datum	
Naam jeugdlid	
Geboorte datum	
Straat	
Postcode	Woonplaats
Telefoonnummer	E-mailadres
Naam Mastiff(s)	
Indien aanwezig	Kopie stambo(o)m(en) bijvoegen
Naam fokker	
Plaats & datum	
Handtekening	Lid
Gezinslid	Jeugdlid

Bijlage 1.
OLD ENGLISH MASTIFF CLUB NEDERLAND VERKOOPOVEREENKOMST

De ondergetekenden:

1. De heer/ mevrouw, wonende te
Adres:,
Hierna te noemen: "Verkoper".
en
2. De heer/ mevrouw, wonende te
Adres:,
Hierna te noemen: "Koper"

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- a. Verkoper verklaart in eigendom te hebben de in artikel 2 lid 1 van deze overeenkomst omschreven hond, hierna te noemen: "De hond"
- b. Koper verklaart de hond te willen kopen van verkoper.
- c. Partijen hetgeen zij overeengekomen zijn, schriftelijk wensen vast te leggen

ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1.

1. De verkoper verkoopt hierbij de hond aan de koper voor een bedrag van EURO.....
(zegge :)
2. Koper voldoet de koopsom heden à contant, op het moment van aflevering van de hond

Artikel 2.

1. Het betreft de (kleur) Mastiff, geboren uit :
 - naam vader:
 - HD - beoordeling: (in te vullen door de fokker conform EU richtlijn)
 - naam moeder
 - HD – beoordeling: (in te vullen door de fokker conform EU richtlijn)
 - geboren op
 - geslacht:
 - stamboomnummer Raad v. Beheer NHSB:
 - tatouagenummer
 - chip

- bijzondere kenmerken

2. Verkoper en koper constateren dat de hond geen uiterlijke of duidelijk waarneembare gebreken of afwijkingen heeft.

(Of, indien van toepassing:)

Verkoper en koper constateren dat de hond geen uiterlijke of duidelijk waarneembare gebreken of afwijkingen vertoont, met uitzondering van het hieronder opgenomen:

.....
.....

De koper verklaart de juistheid van de hierboven opgegeven HD - beoordeling te hebben gecontroleerd en accepteert dat, behoudens het gestelde in de artikelen 7, 8 en 9 van deze overeenkomst, de fokker tot geen vrijwaring hoegenaamd gehouden is.

3. De koper verklaart de hond te kopen voor normaal gebruik (huishond) en dat de hond beantwoordt aan de eisen van de koper

De koper verklaart ook, dat als hij de hond als fokhond wil gaan gebruiken, dit nooit zal doen zonder instemming van de verkoper

(Of, indien van toepassing:)

De koper verklaart de hond te kopen als fokhond / tentoonstellingshond (doorhalen) en dat de hond, voor zover dat op dit moment te beoordelen is, aan de eisen van de koper beantwoordt

Artikel 3.

De verkoper zal de hond met bijbehorende bescheiden, zijnde inentingsbewijs, de gezondheidsverklaring en de stamboom (indien reeds aanwezig) in eigendom overdragen aan de koper, dan wel de bijbehorende officiële door de Raad v. Beheer afgegeven stamboom binnen tien maanden na aflevering van de pup aan de koper te doen toekomen.

Artikel 4.

1. De verkoper heeft het recht om ten tijde van de afgifte van de stamboom de hond te zien en te beoordelen.
2. Indien de verkoper op dat tijdstip constateert dat de verzorging en/of huisvesting van de hond te wensen overlaat, heeft hij het recht de hond terug te nemen met restitutie van de verkoopprijs.
3. Als verkoper en koper het niet eens zijn over de door de verkoper geconstateerde tekortkomingen, zal de zaak worden voorgelegd aan de commissie van beroep van de Old English Mastiff Club. De uitspraak van deze commissie zal voor beide partijen bindend zijn.

Artikel 5.

De hond is voor risico van de koper vanaf het tijdstip van feitelijke aflevering van de hond aan de koper.

Artikel 6.

1. De koper verklaart zijn hond goed te zullen verzorgen en de door de verkoper ter beschikking gestelde handleiding betreffende voeding, verzorging en opvoeding van de hond nauwkeurig te zullen volgen tot de hond de leeftijd van tenminste twaalf maanden bereikt heeft.
2. Bij onduidelijkheden in de praktijk zal de koper zich onmiddellijk tot de verkoper wenden.

Artikel 7.

De koper verklaart binnen acht dagen na de overdracht van de hond met deze hond zijn dierenarts te zullen consulteren en zo snel mogelijk hierna, maar tenminste binnen vier dagen, verslag uit te zullen brengen aan de verkoper. Indien de dierenarts problemen van welke aard ook heeft vastgesteld, verplicht de koper zich de verkoper hiervan binnen één week schriftelijk op de hoogte te stellen.

Artikel 8.

1. Indien bij het in artikel 7. genoemde onderzoek problemen worden geconstateerd welke redelijkerwijs op de verzorging door de verkoper c.q. het fokken zijn terug te voeren zal de fokker de hond terugnemen en de koopsom restitueren.
Voorwaarde hierbij is dat de geconsulteerde dierenarts zijn bevindingen op schrift stelt en dat in geval van twijfel een door de verkoper geraadpleegde tweede dierenarts tot dezelfde conclusie komt. Iedere partij draagt de kosten van de door hem aangewezen dierenarts.
2. Komen beide dierenartsen niet geheel of helemaal niet tot dezelfde conclusie dan zal een beslissing over de zaak genomen worden in overleg met beide dierenartsen, indien nodig aangevuld met een derde dierenarts.
3. Indien de koper de hond, ondanks het bij het dier vastgestelde gebrek, wenst te houden en dus geen gebruik wenst te maken van de in lid 1 van dit artikel genoemde mogelijkheid van teruggave van de hond aan de verkoper, kan hij geen recht doen gelden op een andere vergoeding.

Artikel 9.

1. Indien zich binnen één jaar na de geboorte van de hond problemen voordoen op het gebied van gezondheid, welke aanwijsbaar terug te voeren zijn op de verkoper, verplicht de verkoper zich de hond terug te nemen tegen restitutie van het aankoopbedrag.
2. Indien de koper geen gebruik wenst te maken van de in lid 1 genoemde mogelijkheid van teruggave van de hond aan de verkoper, kan hij geen recht doen gelden op een andere vergoeding.
3. Indien de onder lid 1 van dit artikel genoemde problemen volgens de dierenarts van de koper een operatie of behandeling nodig maken, zal de koper zich altijd eerst tot de verkoper wenden alvorens deze operatie te laten uitvoeren, tenzij het voor de hond een levensbedreigende situatie betreft.
De verkoper zal dan in de gelegenheid worden gesteld om zijn eigen dierenarts de hond te laten onderzoeken.
4. In overleg met de dierenartsen kan worden besloten tot operatie of terugnemen van de hond door de verkoper.
5. Als een operatie wordt uitgevoerd zonder instemming van de verkoper kunnen de kosten daarvan niet op de verkoper verhaald worden.

Artikel 10

1. De koper verklaart dat hij, als hij de gekochte hond om welke reden dan ook in eigendom wenst over te dragen, dat altijd in overleg met de verkoper zal doen en dat hij altijd de verkoper de hond als eerste in overdracht zal aanbieden.
2. Indien de koper de hond wenst te laten inslapen terwijl de hond volgens de dierenarts niet ongeneeslijk ziek is, dient de koper de hond eerst, onder opgaaf van redenen, om niet aan de verkoper in eigendom aan te bieden.

Artikel 11

De verkoper heeft het recht om bij gevallen als genoemd in artikel 9 lid 1 en artikel 10 lid 1, de hond op zijn kosten door een dierenarts te laten onderzoeken. De koper dient aan een dergelijk onderzoek mee te werken.

Artikel 12

Als er een geschil ontstaat tussen verkoper en koper kan men zich wenden tot de Commissie van beroep, mits beide partijen lid zijn van de O.E.M.C.N.

Artikel 13.

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 14.

Koper en verkoper verklaren dat zij, voordat zij deze koopovereenkomst getekend hebben, kennis hebben genomen van de bepalingen en dat zij zodanige informatie hebben ontvangen, dat de inhoud en de gevolgen van deze overeenkomst hen voldoende voor ogen staan.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te

op

.....

verkoper

.....

koper

Bijlage 2

**OLD ENGLISH MASTIFF CLUB NEDERLAND VERKOOPOVEREENKOMST BIJ EEN
HERPLAATSING**

De ondergetekenden:

1. De heer/ mevrouw , wonende te

Adres:

Hierna te noemen: "Verkoper".

en

2. De heer/ mevrouw , wonende te

Adres:

Hierna te noemen: "Koper"

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- a. Verkoper verklaart in eigendom te hebben de in artikel 2 lid 1 van deze overeenkomst omschreven hond, hierna te noemen: "De hond"
- b. Koper verklaart de hond te willen overnemen van de Verkoper.
- c. Partijen hetgeen zij overeengekomen zijn, schriftelijk wensen vast te leggen

ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1.

- 1. De Verkoper doet de hond over aan de koper om niet of voor het bedrag van €
- 2. Koper voldoet, indien van toepassing, de koopsom heden à contant, op het moment van aflevering van de hond

Artikel 2.

1. Het betreft de (kleur) **Mastiff**, geboren uit::

- naam vader:

- naam moeder

- geboren op

- geslacht:

- stamboomnummer Raad v. Beheer NHSB:

- tatouagenummer

- chip

- bijzondere kenmerken

Evt. HD-uitslag: (in te vullen door de fokker conform EU richtlijn)

- 2. Verkoper en koper constateren dat de hond geen uiterlijke of duidelijk waarneembare gebreken of afwijkingen heeft.

(Of, indien van toepassing:)

Verkoper en koper constateren dat de hond geen uiterlijke of duidelijk waarneembare gebreken of afwijkingen vertoont, met uitzondering van het hieronder opgenomene:

.....
.....

3. De koper verklaart de hond te nemen voor normaal gebruik (huishond) en dat de hond beantwoordt aan de verwachtingen van de koper.

De koper verklaart ook, dat als de overgeplaatste Mastiff een teef is de hond binnen drie maanden na de verkoop gesteriliseerd zal worden en in elk geval vóór

De kosten hiervoor zijn voor de koper tenzij hierna uitdrukkelijk anders geregeld, nl.:

.....
.....
.....

Artikel 3.

De Verkoper zal de hond met bijbehorende bescheiden, zijnde entingsbewijs, de gezondheids verklaring en de stamboom in eigendom overdragen aan de koper.

Artikel 4.

De hond is voor risico van de koper vanaf het tijdstip van feitelijke aflevering van de hond aan de koper.

Artikel 5.

1. De koper verklaart zijn hond goed te zullen verzorgen volgens de regels van de voorlichting daaromtrent in de info van de Old English Mastiff Club.
2. Bij onduidelijkheden in de praktijk zal de koper zich onmiddellijk tot de Old English Mastiff Club wenden.

Artikel 6.

Als er een geschil ontstaat tussen verkoper en koper kan men zich wenden tot de Commissie van beroep, mits beide partijen lid zijn van de O.E.M.C.N.

Artikel 7.

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 8.

Verkoper en koper verklaren dat zij, voordat zij deze overeenkomst getekend hebben, kennis hebben genomen van de bepalingen en dat zij zodanige informatie hebben ontvangen, dat de inhoud en de gevolgen van deze overeenkomst hen voldoende voor ogen staan.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te

datum

.....
Verkoper

.....
Koper